Politica per la Qualità

1. PREMESSA

Costituita nel 1995, con sede in Via dell'industria 59/61
La società fornisce progettazione, produzione, fabbricazione, manutenzione e assistenza di depuratori d'aria per uso industriale.
L'approccio di AR FILTRAZIONI SRL è sistemico, lavora costantemente su qualità e innovazione per agevolare l'ottimizzazione della gestione.La competitività di un'Azienda è la chiave di volta che permette alla stessa di prosperare, ovvero rispondere alle esigenze ed alle aspettative di tutte le parti interessate che sono:

- **Clienti**, affinchè siano sempre più soddisfatti dei prodotti e/o servizi forniti;
- **Dipendenti**, per la loro soddisfazione personale e professionale;
- **Fornitori**, per la loro crescita in qualità e per più ampie possibilità di collaborazione.

2. ORGANIZZAZIONE

La Direzione ha creato un'organizzazione nella quale è definita la rete di responsabilità ed autorità per tutte le attività inerenti l'organizzazione stessa; tale rete è definita in un organigramma funzionale e in un mansionario.
In considerazione della struttura indicata nell'organigramma, delle funzioni indicate nel mansionario e del modello di riferimento scelto, questa Direzione almeno una volta l'anno determina le esigenze di risorse (impianti) e personale da destinare alle attività di direzione, gestione, performance, di controllo e verifica delle attività, inclusi gli audit interni della qualità.

3. RISORSE

La Direzione ha individuato nei processi di gestione delle risorse, uno degli elementi fondamentali per il corretto ed efficiente funzionamento del sistema di gestione della qualità e per il raggiungimento degli obiettivi definiti.
In questo senso la DG si impegna a rendere disponibili tutte le risorse, umane e di struttura, necessarie al raggiungimento di tali obiettivi; per questo sono state definite e rese disponibili risorse relative a:

3.1 UMANE

Le risorse umane sono uno degli elementi fondamentali per la corretta, efficiente ed efficace gestione dei processi aziendali individuati. Per tali motivi la Direzione ritiene di particolare importanza la competenza, la motivazione e la formazione del personale addetto ai vari processi aziendali.

La direzione AR FILTRAZIONI assicura che tutte le responsabilità ed autorità sono state definite e comunicate nell'ambito dell'organizzazione stessa. A questo proposito si rimanda all'organigramma aziendale, all'elenco ruoli/mansioni e relativo mansionario.

3.2 INFRASTRUTTURE

Le infrastrutture necessarie allo svolgimento dei processi aziendali sono riconducibili a:
- Edifici, spazio di lavoro e relativi servizi connessi.
- Attrezzature ed apparecchiature di processo, siano essi hardware, che software.
- Servizi di supporto quali trasporti, servizi di taratura ed analisi, manutenzioni, ecc.

Per garantire una corretta utilizzazione ed una costante capacità di processo, sono state definite modalità specifiche di gestione delle operazioni di manutenzione programmata (preventiva) e/o straordinaria per tutte quelle infrastrutture necessarie per conseguire la conformità dei prodotti ai requisiti applicabili.
L'entità, l'adeguatezza e le necessità di nuove infrastrutture, sono valutate a cura della Direzione Generale durante la fase periodica di riesame della Direzione.

3.3 AMBIENTE

L'espressione "ambiente di lavoro" si riferisce alle condizioni nelle quali il lavoro viene eseguito che comprendono fattori fisici, ambientali ed altri fattori (quali rumore, temperatura, umidità, illuminazione o condizioni atmosferiche)
L'ambiente di lavoro è considerato di primaria importanza per consentire un corretto svolgimento dei processi aziendali e soprattutto nell'assicurarne l'efficacia e l'efficienza.
Per questo motivo negli ambienti di lavoro si ha come obiettivo quello di garantire la massima ergonomia di lavoro e le migliori condizioni di operatività per il personale addetto.
Particolare attenzione è posta inoltre alle condizioni dell'ambiente di lavoro che possono avere influenza sulla conformità dei prodotti e quindi sul loro rispetto in termini di requisiti del cliente e cogenti.
E' cura dei responsabili di ufficio/reparto sorvegliare gli ambienti di lavoro affinché le condizioni ambientali siano compatibili con le esigenze di buon funzionamento dei processi, informando la Direzione per eventuali correttivi e investimenti.
L'aziendo pone come obbiettivo la riduzione dell'impatto ambientale dei propri prodotti in modo di garantirne la sostenibilità per il futuro.

3.4 FORNITORI

I Fornitori sono pienamente responsabili della qualità di quanto fornito pertanto devono garantire che ciascun prodotto soddisfi tutte le richieste prescritte nell'ordine e negli eventuali allegati di specifica.
Al fine di assicurare che i prodotti approvvigionati siano conformi ai requisiti interni, AR FILTRAZIONI SRL. tiene sotto controllo il processo di approvvigionamento.
L'Organizzazione seleziona e valuta i fornitori in base alla loro capacità di fornire prodotti rispondenti ai requisiti richiesti. A tale scopo vengono individuati i criteri per la selezione e la valutazione periodica degli stessi. I risultati della valutazione e le azioni che ne conseguono vengono registrate

La AR FILTRAZIONI SRL. esamina i sistemi qualità dei potenziali Fornitori come parte di un programma di qualificazione degli stessi.

3.5 COMUNICAZIONI INTERNE

AR FILTRAZIONI SRL. garantisce adeguati processi di comunicazione interna al fine di trasmettere sia informazioni di carattere tecnico richieste per l'attività da svolgere sia le informazioni inerenti l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.
La comunicazione interna all'Azienda è importante al fine di raggiungere gli obiettivi e di migliorare le prestazioni dei processi aziendali; tra gli altri, vengono diffusi e comunicati all'interno dell'azienda la politica per la qualità, gli obiettivi, i requisiti e i risultati ottenuti.
La Direzione aziendale ritiene che la diffusione di queste informazioni aiuti a migliorare le prestazioni aziendali in quanto coinvolge direttamente e personalmente le risorse umane al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le modalità di comunicazione utilizzate internamente all'Azienda comprendono:

- comunicazioni e informazioni da parte dei responsabili di funzione;
- riunioni informative del personale;
- avvisi posti in evidenza in punti specifici della sede;
- posta elettronica.

I responsabili di funzione hanno la responsabilità di comunicare e fare presente alla Direzione le necessità di aggiornamento del personale, le necessità di attrezzature/strumenti particolari, ecc.

La Direzione sceglie soprattutto la trasparenza laterale in modo che il datore di lavoro possa monitorare l'operato dei dipendenti senza rinunciare a input e feed-back che vengano dal basso.

L'organizzazione sta inoltre attuando una Politica volta a raccogliere, analizzare e misurare i dati e i feed-back raccolti.

3.6 COMUNICAZIONI VERSO L'ESTERNO

AR FILTRAZIONI SRL. intende per C.E. un sistema di informazioni mirato ad incrementare il successo e quindi le vendite, anche se lo stesso concetto di comunicazione può essere applicato anche ai rapporti sociali fra le persone.

Gli obiettivi principali delle strategie di C.E. sono:
- far conoscere i prodotti/servizi tramite sistemi web e tecnologie di sponsorizzazione ad essi collegati, marketing diretto e operazioni di pubblica relazione
- favorire il processo di sviluppo sociale, culturare ed economico e aggiornare tecnologie e sistemi di organizzazione
- rivolgersi ad interlocutori di impresa, che possono essere utenti, investitori, amministrazioni pubbliche, enti

4 CONCLUSIONI

La Direzione, con l'impegno di soddisfare queste esigenze, riconosce la necessità di:

- Definire tramite un sistema di gestione qualità rispondente alla norma UNI EN ISO 9001:2015, quel complesso di attività pianificate e sistematiche necessarie a garantire il controllo ed il miglioramento dei parametri della propria attività che hanno influenza sul prodotto e sul processo.
- Impegnarsi affinché i requisiti di tale sistema siano costantemente ottemperati e siano pianificati e mantenuti attivi processi di miglioramento.
- Favorire l'applicazione, il miglioramento e lo sviluppo del Sistema di gestione qualità.
- Rispettare i requisiti del Cliente, cogenti e di prodotto applicabili.

Ciascuno nell'ambito della propria operatività è chiamato a dare il proprio contributo, operando nel rispetto delle mansioni e procedure stabilite nel Sistema di gestione per la qualità e per attuare seguenti obiettivi:

- Offrire una vasta gamma di prodotti e soluzioni, nel campo della filtrazione in grado di soddisfare le specifiche esigenze dei Clienti, partendo dallo studio progettuale di soluzioni personalizzate fino all'installazione e messa in servizio.
- Fornire beni e servizi conformi ai requisiti specificati, in termini di caratteristiche del prodotto e tempi di consegna
- Operare con approccio orientato alla prevenzione dei problemi, per migliorare l'efficienza e la competitività attraverso la riduzione dei costi della non-qualità.
- Migliorare continuamente le prestazioni dei prodotti e del Sistema utilizzando i dati raccolti in forma di registrazione per proporre azioni correttive e di miglioramento.

La Direzione si impegna pertanto a:
- Riesaminare il Sistema di gestione qualità ad intervalli prestabiliti al fine di verificarne l'adeguatezza nel soddisfare i requisiti della norma di riferimento, nel perseguire la presente politica e nel raggiungere gli obiettivi stabiliti;
- Comunicare la presente politica all'interno dell'organizzazione e a far sì che essa, in tale ambito sia pienamente compresa;
- A riesaminare la presente politica, ad intervalli prestabiliti al fine di valutare l'efficacia, che da essa deriva, nella conduzione della realtà aziendale.

In allegato la politica emergenziale per le misure di contrasto al covid-19

BERGAMO, 11 Gennaio 2022 La Direzione Generale